

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.02.2022

№ 33

г. Усть-Илимск

О комиссии по осуществлению контроля за выполнением работ по текущему и (или) капитальному ремонту зданий (сооружений), находящихся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район»

В целях осуществления контроля за выполнением работ по текущему и (или) капитальному ремонту зданий (сооружений), находящихся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Создать комиссию по осуществлению контроля за выполнением работ по текущему и (или) капитальному ремонту зданий (сооружений), находящихся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Комиссия).

2. Утвердить Положение по осуществлению контроля за выполнением работ по текущему и (или) капитальному ремонту зданий (сооружений), находящихся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Руководителям эксплуатирующих здания (сооружения), находящихся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», при проведении работ по текущему и (или) капитальному ремонту зданий (сооружений) назначить лицо, ответственное за осуществление контроля хода и качества ремонтных работ по текущему и (или) капитальному ремонту зданий (сооружений).

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 17.04.2018 № 139 «О комиссии по осуществлению контроля за выполнением работ по текущему и (или) капитальному ремонту зданий (сооружений), эксплуатируемых образовательными организациями муниципального образования «Усть-Илимский район».

5. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

Положение

по осуществлению контроля за выполнением работ по текущему и (или) капитальному ремонту зданий (сооружений), находящимся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии по осуществлению контроля за выполнением работ по текущему и (или) капитальному ремонту (далее - ремонтные работы) зданий (сооружений), находящихся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», (далее - Комиссия).

2. Основными целями деятельности Комиссии являются:

1) осуществление контроля за качеством выполненных ремонтных работ, проводимых в зданиях (сооружениях), находящихся в собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - здания (сооружения));

2) проверка соответствия выполненных ремонтных работ зданий (сооружений) требованиям заключенных договоров (контрактов) на выполнение таких работ;

3) подготовка рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

4) подготовка рекомендаций о принятии/непринятии выполненных ремонтных работ.

3. Комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. Комиссия не заменяет собой уполномоченное лицо заказчика по приёмке выполненных работ (подписанию документов о приёмке) или созданную заказчиком приёмочную комиссию, выводы Комиссии носят рекомендательный характер

5. Персональный состав Комиссии определяется распоряжением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

В период отсутствия одного из членов Комиссии его обязанности выполняет лицо, исполняющее обязанности соответствующего лица по должности.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии.

В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии информирует членов Комиссии о времени и месте проведения осмотров выполненных ремонтных работ, оформляет акты осмотров выполненных ремонтных работ (далее - акт осмотра), направляет акты осмотров руководителям.

7. Контроль за качеством выполненных ремонтных работ, проводимых в зданиях (сооружениях), проверка соответствия выполненных ремонтных работ зданий (сооружений) требованиям, заключенному договору (контракту) включает в себя проведение осмотров, изучение договоров (контрактов), материалов видео- и фотофиксации, отображающих проведение ремонтных работ и других документов.

8. Основанием для формирования Комиссии является заявление руководителя учреждения, в здании (сооружении) которых проводятся ремонтные работы (далее - руководитель), поступившее в Комиссию не позднее чем за 5 рабочих дней до предполагаемой даты проведения осмотра всех выполненных работ по договору (контрактов) или отдельного (ых) этапа (ов) исполнения контракта, в отношении которого

(ых) контрактом установлена обязанность заказчика обеспечить приемку и оплату выполненной работы.

9. Заявление подается в свободной форме. В заявлении должны быть указаны:

- 1) предполагаемая дата проведения осмотра;
- 2) лицо, назначенное ответственным за контроль хода и качества ремонтных работ.

10. На основании полученного заявления председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии и уведомляет об этом ее членов.

11. Комиссия, в присутствии руководителя и (или) лица, назначенного ответственными за контроль хода и качества ремонтных работ, осуществляет визуальный осмотр выполненных ремонтных работ, изучает предоставленные руководителем материалы видео- и фотофиксации, отображающие проведение ремонтных работ, заключенные договоры (контракты) и другие материалы, акты скрытых работ, акты выполненных работ.

12. Члены комиссии по окончанию осмотра и изучению документов в течение одного рабочего дня оформляют свои замечания, предложения, выводы письменно с учетом пункта 11 настоящего Положения и передают их (вместе с электронной версией) секретарю Комиссии.

Секретарь Комиссии в течении одного рабочего дня с момента получения замечаний, предложений, выводов от членов Комиссии обобщает сведения и формирует акт осмотра. Акт осмотра подписывают все члены Комиссии. Секретарь после подписания акта осмотра направляет его руководителю.

13. Каждый член Комиссии несет ответственность за рекомендации в пределах своей компетенции.

14. После устранения выявленных недостатков, замечаний при необходимости Комиссия проводит повторный осмотр выполненных ремонтных работ в порядке, установленном пунктами 11-12 настоящего Положения.