

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.04.2022

№ 141

г. Усть-Илимск

О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Комитету по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (Бубелова А.С.) провести открытый аукцион на право заключения договора аренды земельного участка, площадью 4226 кв.м., расположенный по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Усть-Илимский муниципальный район, сельское поселение Невонское, поселок Невон, улица Транспортная, з/у 70/1, кадастровый номер 38:17:060115:816. Категория земель: земли населенных пунктов. Вид разрешенного использования: размещение производственных и коммунально-складских предприятий.

2. Договор аренды земельного участка заключается сроком на 10 лет.

3. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (начальный размер ежегодной арендной платы), в соответствии с пунктом 14 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации устанавливается в размере 15 % кадастровой стоимости такого земельного участка.

4. Комитету по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» разместить на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и опубликовать в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф) извещение о проведении аукциона.

5. Утвердить состав аукционной комиссии (приложение № 1).

6. Утвердить порядок работы аукционной комиссии (приложение № 2).

7. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

Состав
аукционной комиссии

- Бубелова А.С. - председатель Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», председатель аукционной комиссии;
- Саленик В.В. - начальник отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», секретарь аукционной комиссии.
- Члены аукционной комиссии:
- Войтович М.С. - управляющий делами - начальник организационного отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- Казеева О.В. - главный специалист отдела договорных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- Бегунова Ж.В. - старший инспектор отдела по строительству и архитектуре – главный районный архитектор администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- Сторожилов С.С. - начальник правового отдела Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»;
- Рютина Л.А. - старший инспектор отдела земельных отношений Комитета по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Порядок работы
аукционной комиссии

1. Аукционная комиссия создается для проведения аукциона на право заключения договоров аренды на земельные участки.
2. Аукционная комиссия в соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации осуществляет следующие функции:
 - 1) рассмотрение заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов;
 - 2) отбор участников аукциона по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 3) избрание из членов комиссии аукциониста для ведения аукциона;
 - 4) ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
 - 5) ведение и подписание протокола аукциона;
 - 6) ведение и подписание протокола об отказе от заключения договора;
 - 7) ведение и подписание протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.
3. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
4. Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний аукционной комиссии.
5. Заседания аукционной комиссии проводятся председателем в соответствии с повесткой.
6. Секретарь аукционной комиссии обеспечивает организацию работы аукционной комиссии, в том числе осуществляет:
 - 1) формирование повестки;
 - 2) уведомление членов аукционной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания;
 - 3) представление материалов для ознакомления членам аукционной комиссии;
 - 4) оформление протоколов;
 - 5) оформление иных документов, необходимых для организации деятельности аукционной комиссии.
7. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.
8. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению организатора аукциона.