

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Иркутская область**  
**муниципальное образование**  
**«Усть-Илимский район»**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.04.2022

№ 192

г. Усть-Илимск

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», а также земельных участков, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», и земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Усть-Илимский район», без предоставления и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 01.07.2021 № 285

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьями 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», а также земельных участков, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», и земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Усть-Илимский район», без предоставления и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 01.07.2021 № 285 согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» ([www.уй-район.рф](http://www.уй-район.рф)).

Мэр муниципального образования  
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

### Изменения

в административный регламент предоставления муниципальной услуги  
«Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», а также земельных участков, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального образования «Усть-Илимский район», и земельных участков, расположенных на межселенных территориях муниципального образования «Усть-Илимский район», без предоставления и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» от 01.07.2021 № 285

1. В пункте 19:

1) подпункт 2 исключить;

2) подпункты 3 и 4 считать пунктами 2, 3 соответственно.

2. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) заявителю в течение 3 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом постановления о выдаче разрешения или уведомления об отказе в выдаче разрешения, но в срок, не превышающий срок, указанный в пункте 22 настоящего Административного регламента.»

3. Главу 21. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Административного регламента изложить в новой редакции:

«Глава 21. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявления с приложенными к нему документами одним из способов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента.

61. В день поступления заявления, заявление регистрируется в журнале входящей корреспонденции специалистом уполномоченного органа ответственным за регистрацию заявлений.

62. Днём регистрации заявления является день его поступления в уполномоченный орган (до 16:00). При поступлении заявления после 16:00 его регистрация происходит следующим рабочим днём.

63. В случае подачи заявления путем личного обращения, специалист уполномоченного органа, ответственный за регистрацию заявления в течение 15 минут:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;

3) сверяет копии документов с оригиналами и удостоверяет их. Оригиналы документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

64. При поступлении заявления в уполномоченный орган посредством почтового отправления специалистом уполномоченного органа, ответственным за регистрацию заявления, заявителю в течение 3 календарных дней с даты регистрации заявления

направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении расписка в получении документов.

65. Критерием принятия решения для административной процедуры является наличие заявления.

66. Результатом административной процедуры является зарегистрированное в установленном порядке заявление.

67. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является наличие зарегистрированного заявления соответствующего требованиям настоящего Административного регламента в журнале регистрации входящей корреспонденции с присвоением регистрационной отметки (входящий номер и дата).».

4. В пункте 78:

1) подпункт 1 исключить;

2) подпункты 2 и 3 считать пунктами 1 и 2 соответственно.

5. В пунктах 80 и 83 цифры «30» заменить цифрами «31».