

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.09.2022

№ 504

г. Усть-Илимск

О некоторых вопросах осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район»

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 60 Устава муниципального образования «Усть-Илимский район»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности муниципального образования Усть-Илимский район» и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования Усть-Илимский район» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Усть-Илимский район» субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район» за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.uy-район.рф).

И.о. главы Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»

В.М. Князев

ПОРЯДОК
осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений
в объекты муниципальной собственности муниципального образования
«Усть-Илимский район»

I. Общие положения

1. Порядок осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений (далее – бюджетные инвестиции) в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – объекты муниципальной собственности).

2. Бюджетные инвестиции в отношении объектов муниципальной собственности осуществляются в целях:

1) строительства объектов капитального строительства, включая создание и (или) приобретение основных средств в собственность муниципального образования «Усть-Илимский район», стоимость которых входит в сметную стоимость объекта капитального строительства (включая разработку проектной документации (в том числе на проведение инженерных изысканий) на объект капитального строительства);

2) реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения (далее - реконструкция), объектов капитального строительства, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район», включая создание и (или) приобретение основных средств, стоимость которых входит в сметную стоимость реконструируемого объекта (включая разработку проектной документации (в том числе на проведение инженерных изысканий) на объект капитального строительства);

3) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район» с целью последующего закрепления в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями.

3. Настоящий Порядок не распространяется на предоставление бюджетных инвестиций в целях проведения аварийно-восстановительных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Осуществление бюджетных инвестиций за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» не допускается:

1) в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, которые не относятся к муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о

предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в соответствии с порядком, установленным Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район».

5. Бюджетные инвестиции могут осуществляться на условиях софинансирования капитальных вложений за счет средств бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

6. Бюджетные ассигнования, выделенные на реализацию мероприятий инвестиционного проекта, муниципальной программы, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на иные цели. В случае использования бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций не по целевому назначению средства подлежат возврату в бюджет округа в соответствии с действующим законодательством.

7. Информация об исполнении бюджетных инвестиций представляется главными распорядителями бюджетных средств в Комитет по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Комитет).

8. В случае предоставления межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования «Усть-Илимский район» из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации для софинансирования реализации инвестиционных проектов и муниципальных программ разработка и реализация инвестиционных проектов и муниципальных программ осуществляются с учетом норм, определенных правовыми актами Иркутской области.

Представление отчетности об использовании бюджетных инвестиций осуществляется в порядке, устанавливаемом правовыми актами Иркутской области.

II. Принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций

9. Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» принимает решение о предоставлении бюджетных инвестиций на соответствующий год в отношении одного и (или) нескольких объектов на основании муниципального правового акта об осуществлении инвестиций, принятого в соответствии с настоящим Порядком.

10. Инициатором предложения выступает отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Инициатор), осуществляющий политику муниципального образования «Усть-Илимский район» в установленной сфере, исходя из функционального назначения объекта муниципальной собственности, определенного в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Инициатор направляет для согласования в Комитет предложение об осуществлении бюджетных инвестиций с их обоснованием и указанием по каждому объекту муниципальной собственности, содержащее следующие сведения:

1) наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией или заданием на его проектирование (при отсутствии проектной документации) либо объекта недвижимого имущества в соответствии с документами, подтверждающими внесение в единый государственный реестр недвижимости сведений о недвижимом имуществе;

2) направление капитальных вложений (строительство (реконструкция), приобретение);

3) наименование заказчика, муниципального заказчика муниципального образования «Усть-Илимский район», главного распорядителя бюджетных средств в установленной сфере, исходя из функционального назначения муниципальной собственности, определенного в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, срок приобретения объекта недвижимого имущества;

5) сметная или предполагаемая (при отсутствии проектной документации) сметная стоимость объекта капитального строительства в ценах соответствующих лет либо стоимость объекта недвижимого имущества, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) прогнозный объем бюджетных инвестиций за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» в объект муниципальной собственности, в том числе по годам и источникам финансирования в ценах соответствующих лет;

7) наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия программы, в которую планируется включение объекта муниципальной собственности, с указанием исполнителя (соисполнителя) мероприятия;

8) способ приобретения объекта муниципальной собственности.

12. Одновременно с предложением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций Инициатор представляет пояснительную записку с обоснованием необходимости осуществления бюджетных инвестиций (характеристика проблемного вопроса, решаемого с помощью осуществления бюджетных инвестиций, актуальность и практическая значимость реализации бюджетных инвестиций для муниципального образования «Усть-Илимский район») (далее - пояснительная записка) с приложением следующих документов:

1) в отношении объекта капитального строительства:

а) предварительная оценка социальной и бюджетной эффективности объекта капитального строительства - в случае подготовки проектов решений, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на объект капитального строительства;

б) копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученного в установленном законодательством порядке, либо оценка предполагаемой сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае подготовки проектов решений, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на объект капитального строительства);

2) в отношении объекта недвижимого имущества - документы, подтверждающие обоснование стоимости объекта недвижимого имущества в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13. Оценка предложений в отношении объектов капитального строительства, в строительство, реконструкцию которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, а также объектов недвижимого имущества, на приобретение которых необходимо осуществлять бюджетные инвестиции, производится Комитетом на предмет соответствия следующим критериям:

1) обеспечения создания нормативных условий труда каждого рабочего места в соответствии с санитарными правилами и нормами Российской Федерации, а также предотвращение возникновения профзаболеваний и несчастных случаев работников органов местного самоуправления муниципального образования «Усть-Илимский район», муниципальных предприятий и учреждений;

2) обеспечения решения вопросов местного значения муниципального образования «Усть-Илимский район» в соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) обеспечения реализации основных направлений развития района, обозначенных в стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район»;

4) обеспечения создания условий для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования «Усть-Илимский район», соответствующих требованиям, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. В случае если указанное предложение соответствует 1 (одному) и более критериям, такое предложение признается целесообразным.

В случае несоответствия предложения ни одному из критериев такое предложение признается нецелесообразным.

15. В случае положительного согласования Комитет в течение 15 рабочих дней с даты получения предложения подготавливает информационное письмо о согласовании и направляет его Инициатору.

16. Информационное письмо Комитета является основанием для подготовки Инициатором проекта решения об осуществлении бюджетных инвестиций, который оформляется в форме проекта постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - проект постановления).

17. Проект постановления об осуществлении бюджетных инвестиций должен содержать следующую информацию в отношении каждого объекта муниципальной собственности:

1) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации (проекта бюджетных инвестиций - в случае отсутствия утвержденной проектной документации на дату подготовки проекта постановления) либо наименование объекта недвижимого имущества согласно проекту бюджетных инвестиций;

2) настоящее либо планируемое местонахождение объекта;

3) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение, приобретение);

4) наименование муниципального заказчика, заказчика;

5) параметры, непосредственно характеризующие объект капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

6) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта;

7) параметры стоимости и финансового обеспечения объекта:

сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая стоимость объекта капитального строительства;

распределение сметной стоимости объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемой стоимости объекта капитального строительства или стоимости приобретения объекта недвижимого имущества по годам реализации проекта бюджетных инвестиций с выделением объема бюджетных инвестиций на подготовку проектной документации или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации (в отношении жилых и административных зданий, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения), и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

общий объем бюджетных инвестиций, предоставляемых на реализацию проекта по источникам финансового обеспечения, и распределение общего объема предоставляемых бюджетных инвестиций по годам реализации проекта с выделением объема бюджетных инвестиций по источникам финансового обеспечения;

8) наличие выделенного для целей строительства земельного участка, наличие/отсутствие инженерных коммуникаций, примерная стоимость оснащения

земельного участка инженерными коммуникациями в случае их отсутствия (либо в случае отсутствия возможности осуществить расчет - указать причины);

9) наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия, за которым будет закреплён объект капитального строительства (объект недвижимого имущества).

18. Проект постановления согласовывается с Комитетом, с отраслевым (функциональным) органом по функциональному назначению объекта бюджетных инвестиций в порядке, установленном в Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» для согласования проектов нормативных правовых актов.

19. Согласованный проект постановления об осуществлении бюджетных инвестиций предоставляется на подпись мэру муниципального образования «Усть-Илимский район».

20. Согласованное в установленном порядке и утверждённое постановление Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» об осуществлении бюджетных инвестиций является основанием для внесения изменений в муниципальную программу, в рамках которой планируется осуществлять бюджетные инвестиции.

ПОРЯДОК

принятия решений о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район»

I. Общие положения

1. Порядок принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным учреждениям муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - предприятия) субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - субсидии) на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в строительство, реконструкцию, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - объекты капитального строительства) и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - объекты недвижимого имущества).

2. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – бюджет района) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства и приобретение объектов недвижимого имущества (далее - решение) выступает отраслевой (функциональный) орган, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы муниципального образования «Усть-Илимский район», в рамках которой планируется предоставление субсидии, либо в случае если объект капитального строительства или объект недвижимого имущества не включен в муниципальные программы, то отраслевой (функциональный) орган, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере (далее - уполномоченный орган).

3. Не допускается при исполнении бюджета района предоставление субсидий, если в отношении объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

Принятие решения в отношении объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы

предоставления бюджетных средств (с бюджетных инвестиций на субсидии).

4. Отбор объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества производится с учетом:

1) приоритетов и целей развития муниципального образования «Усть-Илимский район» исходя из стратегии развития муниципального образования «Усть-Илимский район» на долгосрочный период, прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования «Усть-Илимский район», муниципальных программ муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2) поручений мэра муниципального образования «Усть-Илимский район»;

3) оценки эффективности использования средств бюджета района, направляемых на капитальные вложения.

5. Субсидии учреждениям и предприятиям предоставляются главным распорядителем средств бюджета района.

6. Субсидии предоставляются в размере, предусмотренном в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета района.

7. Субсидии могут предоставляться за счет межбюджетных трансфертов (субсидий) бюджету района из бюджета Иркутской области в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в том числе для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения, в соответствии с правовыми актами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

8. Решение о предоставлении субсидий из бюджета района на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства принимается в сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район», регуливающими порядок составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период.

II. Порядок подготовки проекта решения

9. Уполномоченный орган готовит проект решения в форме постановления Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

Проект решения, предусматривающего предоставление субсидии в рамках муниципальной программы муниципального образования «Усть-Илимский район», согласовывается с ответственным исполнителем муниципальной программы муниципального образования «Усть-Илимский район» в случае, если он не является одновременно ее ответственным исполнителем.

10. Проектом решения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, а в случае, если объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества включены в муниципальную программу муниципального образования «Усть-Илимский район», то несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества одного учреждения или предприятия, строительство или приобретение которых предусмотрено в рамках одного мероприятия муниципальной программы муниципального образования «Усть-Илимский район».

11. Проект решения должен содержать следующую информацию:

1) наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества;

2) направление инвестирования (строительство, реконструкция, техническое перевооружение, приобретение);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета района;

4) наименования заказчика, застройщика;

5) мощность (приrost мощности) объекта капитального строительства,

подлежащая вводу, мощность объекта недвижимого имущества;

6) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества;

7) сметная стоимость объекта капитального строительства (при наличии утвержденной проектной документации) или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

8) общий (предельный) размер субсидии с указанием размера средств, выделяемых на подготовку проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, с распределением по годам реализации инвестиционного проекта общего (предельного) размера субсидии, рассчитанного в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта;

9) общий размер средств учреждения либо предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, с распределением по годам реализации инвестиционного проекта, рассчитанные в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта (при наличии).

12. К проекту решения прилагаются пояснительная записка и документ, содержащий результаты оценки бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта, проведенной уполномоченным органом, а также расчет объема эксплуатационных расходов, необходимых для содержания объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества после ввода его в эксплуатацию (приобретения), и источники их финансового обеспечения с представлением документов и материалов, обосновывающих указанные расчеты.

Пояснительная записка должна содержать обоснование целесообразности строительства, реконструкции, технического перевооружения объекта капитального строительства, приобретения объекта недвижимого имущества.

13. Проект решения направляется в Комитет экономики и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Комитет) в целях проверки соответствия критериям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка.

14. Проект решения рассматривается Комитетом в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня его получения.

15. Согласованный Комитетом проект решения направляется в Администрацию муниципального образования «Усть-Илимский район» для его утверждения.

16. Внесение изменений в решение осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком для его принятия.

ПОРЯДОК

предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Усть-Илимский район» субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район» за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район»

I. Общие положения

1. Порядок предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Усть-Илимский район» субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район» за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии пунктом 2 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - объекты) за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - субсидии).

2. Субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - организации) предоставляются главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - ГРБС).

3. Субсидии предоставляются в размере, предусмотренном решением об осуществлении капитальных вложений, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке ГРБС.

4. Субсидии могут предоставляться за счет межбюджетных трансфертов (субсидий) бюджету муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – бюджет района) из бюджета Иркутской области в целях софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, в том числе для долевого финансирования инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения, в соответствии с правовыми актами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

Цели и условия предоставления и расходования межбюджетных трансфертов (субсидий) из бюджета Иркутской области, устанавливаются правовыми актами Иркутской области и принятыми в соответствии с ними правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

II. Порядок предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения между ГРБС и организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Соглашение), заключаемого на срок действия лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

6. Соглашение может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать:

1) цель предоставления субсидии и ее объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении субсидии, а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению о предоставлении субсидии;

2) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения;

3) условие о соблюдении организацией при использовании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

4) обязательство муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществлять без использования субсидии на разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

5) обязательство муниципальных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено решением о предоставлении субсидии;

6) обязательство муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета района;

7) обязательство муниципальных учреждений муниципального образования «Усть-Илимский район» осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета района, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

8) положения, устанавливающие право ГРБС, представляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных Соглашением о предоставлении субсидий;

9) порядок возврата организацией средств в объеме остатка субсидии, неиспользованной на 1 января очередного финансового года, в случае отсутствия решения ГРБС о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии;

10) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением о предоставлении субсидий;

11) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников, в случае если Соглашением и решением о предоставлении субсидии предусмотрено указанное условие;

12) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

13) случаи и порядок внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае изменения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета района ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения о предоставлении субсидии;

14) порядок согласования организациями новых условий договоров, в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении субсидии, предусмотренные подпунктом 13 настоящего пункта.

7. Изменение условий Соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренных подпунктами 13 и 14 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется после внесения изменений в решение о предоставлении субсидии.

8. Предоставление субсидий осуществляется после заключения организацией муниципальных контрактов или договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на выполнение изыскательских, проектных и (или) строительных работ в отношении объекта или приобретение объекта в соответствии с действующим законодательством (далее - договор) и представления копий данных договоров, заверенных руководителем организации (далее - копии договоров), в размере согласно условиям данных договоров.

9. Одновременно с копиями договоров организация в обязательном порядке представляет следующие документы, заверенные руководителем организации:

1) копию проектной документации на строительство (реконструкцию);

2) копию сводного сметного расчета общей стоимости строительства (реконструкции);

3) копии сметной документации на проведение работ, утвержденной в установленном порядке, оформленной приложением к договору.

10. Средства, предоставляемые организациям из бюджета района в виде субсидий, расходуются в соответствии с их целевым назначением и не могут быть направлены на другие цели.

Субсидии расходуются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

11. Субсидии предоставляются организациям путем перечисления ГРБС на расчетный счет организаций.

Сроки перечисления субсидии указываются в Соглашении с учетом сроков реализации этапов работ в соответствии с инвестиционными проектами, муниципальными программами муниципального образования «Усть-Илимский район», утвержденными в установленном порядке, и учетом условий, установленных настоящим разделом.

12. Организация в обязательном порядке в течение 2 рабочих дней с даты заключения муниципальных контрактов (договоров) представляет ГРБС копии договоров и копии документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

ГРБС предоставляет субсидии в размере согласно условиям заключенных договоров в течение 10 календарных дней с даты представления организацией копий договоров, копий документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

13. ГРБС не предоставляет субсидии в случае, если:

- 1) организацией не заключены договоры;
- 2) организацией не представлены ГРБС копии договоров, копии документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

- 3) организацией представлены несвоевременно или не в полном объеме отчет об использовании субсидии муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием муниципального образования «Усть-Илимский район» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - отчет) и подтверждающие документы к данному отчету до устранения нарушения условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

14. Расходы организации, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки данных субсидий, не использованные на начало очередного финансового года, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций и целям предоставления субсидий в соответствии с порядком санкционирования расходов, установленным Комитетом по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

III. Порядок возврата субсидий

15. В случаях, когда объем перечисленной на основании Соглашения субсидии превышает сумму фактически произведенных организацией расходов на реализацию инвестиционного проекта, сумма достигнутой экономии подлежит возврату в бюджет района.

16. Суммы, использованные организациями с нарушениями условий Соглашений, установленными по результатам проверок, осуществленных ГРБС и органами внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования «Усть-Илимский район», подлежат возврату в бюджет района организациями в течение 30 календарных дней.

В случае если организациями не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления организациями в доход бюджета района не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

18. ГРБС проверяет полноту и достоверность отчета и принимает решение о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии (далее - решение о наличии потребности в остатках субсидии).

19. В решение о наличии потребности в остатках субсидии может быть включено несколько объектов, предусмотренных ранее Соглашением.

В случае если предоставление субсидий предусматривается в соответствии с утвержденными муниципальными программами муниципального образования «Усть-Илимский район», проект решения о наличии потребности в остатках субсидии должен быть согласован соответственным исполнителем муниципальной программы муниципального образования «Усть-Илимский район».

20. В случае, если неиспользованные остатки субсидий не перечислены организациями в доход бюджета района и решением соответствующего ГРБС не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки субсидий считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в порядке, установленном Комитетом по экономике и финансам Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

21. ГРБС приостанавливает предоставление субсидии либо сокращает объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае, если Соглашением предусмотрено указанное условие.

IV. Порядок учета, отчетности и контроля

22. Организации ведут бухгалтерский учет с применением аналитических кодов счетов бухгалтерского учета по каждому объекту, финансируемому за счет субсидии.

23. Организации ежеквартально представляют ГРБС отчет не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

24. Дополнительно к отчету в обязательном порядке представляются документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший отчетный квартал:

1) копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств:

2) счетов, счетов-фактур, исполнительных документов, судебных решений, заверенные руководителем организации;

3) копии соответствующих платежных поручений, подтверждающих оплату исполненных поставщиком (исполнителем) своих обязательств по договору, заверенные органом, осуществляющим ведение лицевого счета организации;

4) копии справок о стоимости выполненных работ (услуг) и затрат (форма КС-3), актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), подписанные руководителем организации.

25. Организации несут ответственность за использование средств, предоставленных в виде субсидий, в соответствии с настоящим Порядком, Соглашением и действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

26. Контроль за целевым использованием субсидий организациями осуществляют ГРБС, органы муниципального финансового контроля муниципального образования «Усть-Илимский район».

Приложение № 1

к Порядку предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Усть-Илимский район» субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район» за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район»

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

между главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Усть-Илимский район» и подведомственным муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием муниципального образования «Усть-Илимский район» о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район» (примерная форма)

г. Усть-Илимск

«__» _____ 20__ г.

Главный распорядитель бюджетных средств муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - ГРБС), в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с одной стороны, и подведомственное муниципальное бюджетное учреждение, муниципальное унитарное предприятие муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Организация) в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта или доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район» из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Соглашение).

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» ГРБС Организации субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-

Илимский район» (далее - субсидия).

1.2. Цель предоставления субсидии: _____

1.3. Объем субсидии с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» и (или) объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - объект), с указанием его наименования, места расположения (адреса), мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решению о предоставлении Организации субсидии, принятому в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - решение), а также общего объема капитальных вложений в объект за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии, соответствующего решению _____

II. Права и обязанности Сторон

2.1. ГРБС обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году и плановом периоде _____ и _____ годов _____ субсидии;

(наименование Организации)

2.1.2. Предоставлять субсидии в соответствии со сроками и периодичностью, определенными следующими правовыми актами Иркутской области, Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район»: _____

за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.3 настоящего Соглашения;

2.1.3. Не сокращать размер субсидии при осуществлении капитальных вложений, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения;

2.1.4. Перечислять Организации субсидии на лицевой счет, указанный в пункте 2.4.2 настоящего Соглашения.

Размер субсидии и сроки ее перечисления указываются в приложении к настоящему Соглашению.

2.2. ГРБС вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

2.2.2.1 внесения изменений в инвестиционные проекты, муниципальные программы муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2.2.2.2. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.2.2. Осуществлять внутренний финансовый контроль в части соблюдения Организацией Порядка предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Усть-Илимский район» субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район» за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - Порядок), целей и условий, предусмотренных Соглашением, контроль за осуществлением капитальных вложений в объекты за счет средств субсидии, а также за своевременным и полным представлением Организацией отчета об использовании субсидий Организацией (далее - Отчет) в соответствии с пунктами 21, 22 Порядка;

2.2.3. Не предоставлять субсидии Организации в случае, если:

2.2.3.1. Организацией не заключены муниципальные контракты или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с действующим законодательством (далее - договор);

2.2.3.2. Организацией не представлены ГРБС копии договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заверенные руководителем Организации, копии документов в

соответствии с пунктом 11 Порядка;

2.2.3.3. Организацией представлены несвоевременно или не в полном объеме Отчет и подтверждающие документы к данному Отчету до устранения нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком;

2.2.4. Приостановить предоставление субсидии либо сократить объем предоставляемой субсидии в связи с нарушением Организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объект за счет иных источников в случае, если Соглашением предусмотрено указанное условие.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Осуществлять капитальные вложения в объекты за счет субсидии, предоставляемой ГРБС;

2.3.2. Открыть в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования «Усть-Илимский район» лицевой счет Организации для учета операций с субсидиями;

2.3.3. Представлять ГРБС ежеквартальный Отчет в соответствии с пунктом 21 Порядка не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2.3.4. Представлять в обязательном порядке ГРБС одновременно с ежеквартальным Отчетом, предусмотренным пунктом 22 Порядка, документы, подтверждающие расходы на осуществление капитальных вложений в объекты за истекший отчетный квартал в соответствии с пунктом 22 Порядка;

2.3.5. Представлять в обязательном порядке ГРБС в течение 2 рабочих дней с даты заключения договоров с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) копии данных договоров, заверенные руководителем Организации, копии документов в соответствии с пунктом 11 Порядка;

2.3.6. Соблюдать при использовании субсидии положения, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положения нормативных правовых актов Иркутской области, правовых актов муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2.3.7. Возвращать субсидии или их часть в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район» в случае:

2.3.7.1. Если фактически Организацией произведено расходов (кассовые расходы) на капитальные вложения в объекты меньше по объему, чем утверждено в бюджете муниципального образования «Усть-Илимский район» на реализацию инвестиционных проектов, муниципальных программ муниципального образования «Усть-Илимский район»;

2.3.7.2. Установления по результатам проверок, осуществленных ГРБС, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Усть-Илимский район» фактов нарушения целей и условий, определенных Соглашением, использования Организацией предоставленных субсидий с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в сроки, установленные указанными органами.

III. Порядок возврата остатков субсидий

3.1. Остатки субсидий по состоянию на 1 января очередного финансового года, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату путем перечисления Организацией в доход бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

3.2. В случае если неиспользованные остатки субсидий не перечислены Организацией в доход бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» и решением о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии соответствующего ГРБС не подтверждена потребность в направлении их на те же цели, остатки субсидий считаются неподтвержденными и подлежат взысканию в порядке, установленном финансовым отделом, с учетом общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. При установлении ГРБС, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «Усть-Илимский район» фактов использования Организацией субсидий с нарушением целей и условий, определенных Соглашением, использования субсидий с нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, данные средства подлежат возврату в бюджет

муниципального образования «Усть-Илимский район» Организацией в сроки, установленные указанными органами.

В случае если Организацией не осуществлен возврат в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального образования «Усть-Илимский район» ГРБС в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, нецелевого использования субсидии Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Сроки и порядок внесения изменений в Соглашение, случаи и порядок досрочного прекращения Соглашения

5.1. Изменения в настоящее Соглашение оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. В случае уменьшения ГРБС ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии ГРБС в течение 20 календарных дней с даты получения соответствующего уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств направляет Организации соответствующее дополнительное соглашение к Соглашению для подписания.

5.3. В случае установления финансовым отделом по результатам проведения контрольных мероприятий, ГРБС фактов нарушения Организацией целей и условий, предусмотренных Порядком и настоящим Соглашением, ГРБС вправе досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, письменно предупредив Организацию не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

VI. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до окончания текущего финансового года.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при недостижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: два экземпляра - ГРБС, один - Организации.

VIII. Реквизиты и подписи Сторон

Получатель:

ГРБС:

Руководитель муниципального учреждения
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования
«Усть-Илимский район»

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Усть-Илимский район» субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район» за счет средств бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район»

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования «Усть-Илимский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Усть-Илимский район» из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - субсидии) муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием муниципального образования «Усть-Илимский район»

(наименование муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Усть-Илимский район»)

по состоянию на 1 _____ 20__ года

Ежеквартальная форма представляется нарастающим итогом с начала года

(тыс. руб.)

Субсидии	Утвержденный объем финансирования	Остаток неиспользованных средств на начало отчетного периода			Поступило средств			Произведено расходов (кассовые расходы)			Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода		
		Всего	В том числе		Всего	В том числе		Всего	В том числе		Всего	В том числе	
			За счет средств окружного бюджета	За счет межбюджетных трансфертов		За счет средств окружного бюджета	За счет межбюджетных трансфертов		За счет средств районного бюджета			За счет средств окружного бюджета	За счет межбюджетных трансфертов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Субсидии, в том числе в разрезе объектов													
Объект 1.....													
	Всего												

Руководитель муниципального учреждения, муниципального унитарного предприятия муниципального образования «Усть-Илимский район»

_____ (уполномоченное (должность) (подпись) (расшифровка подписи) лицо)

Исполнитель _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.