

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Иркутская область
муниципальное образование
«Усть-Илимский район»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.10.2023

г. Усть-Илимск

№ 344

Об утверждении положения о должностных лицах Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 32, 60 Устава Усть-Илимского муниципального района Иркутской области, Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т

1. Утвердить Положение о должностных лицах Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Официальный интернет-портал правовой информации муниципального образования «Усть-Илимский район» (www.уй-район.рф).

Мэр муниципального образования
«Усть-Илимский район»

Я.И. Макаров

Положение
о должностных лицах Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район», ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции должностных лиц Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Администрация), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностные лица).

2. Должностные лица в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3. Обязанности должностных лиц исполняют: начальник правового отдела Администрации и заведующий сектором по кадровой работе и охране труда организационного отдела Администрации. Данные обязанности закреплены за ними в соответствии с должностными инструкциями.

Должностные лица несут персональную ответственность за свою деятельность.

II. Основные задачи должностных лиц

4. Основными задачами должностных лиц являются:

а) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;

б) профилактика коррупционных правонарушений в Администрации;

в) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Администрацией, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

III. Основные функции должностных лиц

5. Должностные лица осуществляют следующие основные функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

г) обеспечение соблюдения в Администрации законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

ж) анализ сведений:

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

з) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

и) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

к) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях реализации своих функций должностные лица:

а) обеспечивают соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

б) подготавливают для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) осуществляют в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов

исполнительной власти в Иркутской области, государственными органами Иркутской области, а также с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед Администрацией, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

г) проводят с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получают от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

д) получают в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

е) представляют в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в Администрации, информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;

ж) проводят иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.